

国家（深圳）气候投融资项目申报系统 操作指南

一、征集通知

征集通知详见《深圳市生态环境局关于开展国家（深圳）气候投融资项目征集的通知》：

http://www.sz.gov.cn/cn/xxgk/zfxxgj/tzgg/content/post_9986635.html

二、操作步骤

（一）登录填报系统：

<https://ep.meeb.sz.gov.cn/qhtrzsq/login>



图 1 填报系统登录页面

（二）如果登录的企业未注册，需要对企业基本信息进行完善，否则将不能进行“国家（深圳）气候投融资项目申

报系统”申请。已完成注册的企业，再次登录则无需进行该操作。

图 2 “用户注册” 页面

(三)完善企业基本信息，点击“提交”按钮完成注册。其中，标“*”的为必填信息，未标“*”的为选填信息；“单位类型”包括央企及控股公司、国有控股公司、非国有控股公司。

图 3 “用户注册” 页面

（四）企业完成注册并登录后，即可进行“国家（深圳）气候投融资项目申报系统”的申报。点击“项目申报”填写申报信息。

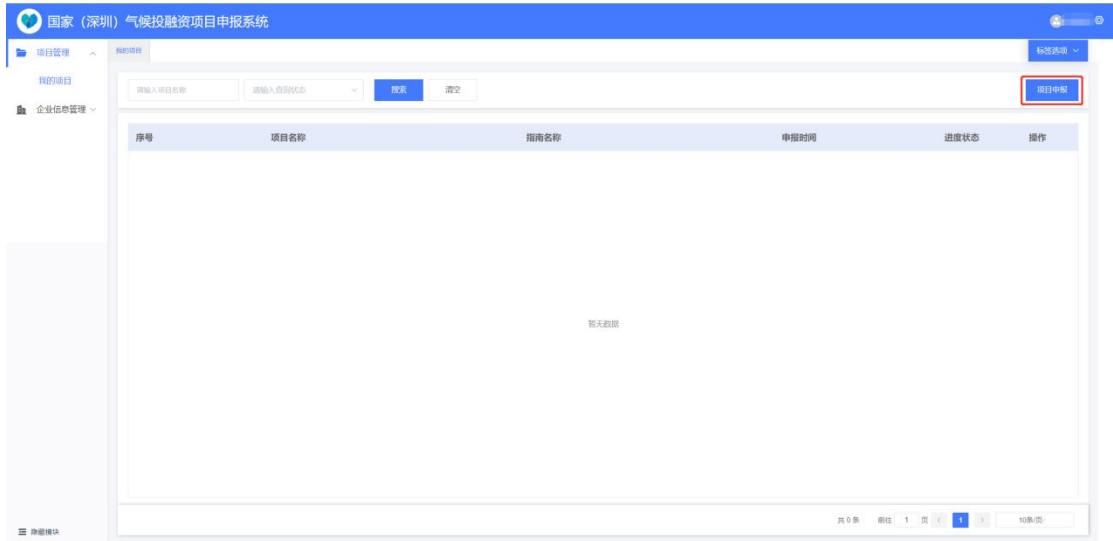


图 4 “我的项目” 页面

（五）点击“项目申报”按钮，在弹出的“基础信息”页面填写“项目单位¹信息”、“申请人信息”，保存并下一步。其中：

1. “申请人信息”请填写“负责项目（或企业）融资对接人”的信息；
2. “项目业主信用等级”为经资信评估机构评估并出具证书的企业信用等级，共包含 AAA、AA、A、BBB、BB、B、CCC、CC、C、D 共 10 个等级；

¹ 拟申报的项目单位（以下简称“申报单位”）可以为项目的建设单位、实施单位和第三方咨询服务单位。除另有说明外，本指南所指申报单位为项目建设单位。

3. “项目业主资产负债率(%)”指上一年度期末项目业主资产负债率。项目业主上一年度期末资产负债率=上一年度期末总负债÷上一年度期末总资产。

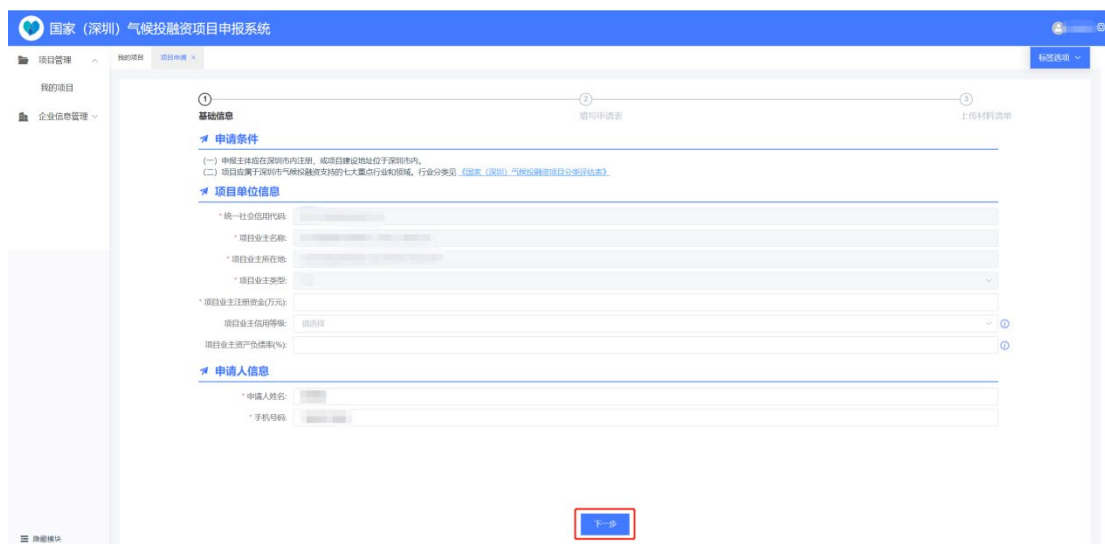


图 5 “基本信息” 页面

(六) 点击“下一步”按钮，在弹出的“填写申请表”页面填写“项目基本信息”、“项目建设目标”、“项目投资”和“其它”信息，保存并下一步。其中：

1.申报单位填写“项目基本信息”时，如“项目名称”有变更，请同时写明项目名称及曾用名称；“是否变更”下拉菜单选择“是”，填写项目的曾用名称；

The screenshot shows the '填写申请表' (Fill in the application form) page of the '国家（深圳）气候投融资项目申报系统' (National (Shenzhen) Climate Investment Project Application System). The page is divided into three main sections: '项目基本信息' (Project Basic Information), '项目建设目标' (Project Construction Objectives), and '项目建设投资' (Project Construction Investment). Each section contains various input fields for project details, goals, and financial data.

图 6 “填写申请表” 页面

2.申报单位填写“项目建设目标”内信息时，对于按照政府有关行政审批要求申报项目必须具备立项程序的，项目建设目标信息按立项批复或备案文件内容完成填写（暂未开展相关行政手续审批程序的筹备阶段项目，申报单位以**拟立项的申请文件或拟筹建项目的相关情况介绍**完成填写）；对于申报项目不要求立项程序的，申报单位按照**项目实际情况或拟筹建项目的相关情况介绍**如实填写项目建设目标；

3.“项目级别”包括国家级、省级、地市级、县级；

4.“项目运作模式”包括 PPP 模式和非 PPP 模式。“PPP 模式”指政府和社会资本合作模式下（拟）运作的项目；

5.“项目建设内容”应根据申报单位在项目实施过程中的职能分工完成填写。如申报单位为项目建设单位，则申报单位应按照**本步骤 2.**的要求完成填写；如申报单位为项目实施单位²，则申报单位应根据其与供应商签订的采购合同中

² 项目实施单位作为申报单位时，申报项目要求包括：1.项目类型符合《附件：国家（深圳）气候投融资

“采购内容”完成填写；如申报单位为第三方咨询服务单位³，则申报单位应根据其与建设单位（或工程总承包单位）签订的技术服务合同中“工作/咨询服务内容”完成填写；

6. “项目所属行业类别”参考“附件：国家（深圳）气候投融资项目分类评估表”判断项目所属行业类别，分别列出一、二、三级行业类别；

7. “项目阶段”包括“未开工”、“已开工”、“已竣工”、“已投产”四个阶段，申报单位按照项目实际情况如实填写项目阶段；对于不涉及固定资产投资的项目，依据申报时项目的实施阶段填写，“未开工”、“已开工”、“已竣工”分别对应项目未实施、实施中和已实施完成三个实施阶段；

8.如拟申报项目为**非政府投资项目**，“是否中央预算内投资”一栏填写“否”；

9.申报单位填写“项目建设投资”时，应根据项目立项批复文件/备案文件中确定的项目资金来源为基础，根据项目情况填写各类资金的金额；其中，“其它资金”指通过融资方式获得的项目建设资金金额。其它资金的融资方式包括通过申请贷款、发行债券等；

10. “项目总投资”为立项批复文件/备案文件中确定的项目总投资金额数据；如申报单位为项目实施单位，则“项目总投资”对应采购合同中的“合同总金额”；如申报单位为第

项目分类评估表》的产业要求；2.申报单位代建项目的设施/设备采购活动。气候投融资项目库**不接受**项目实施单位按照代建项目的建设内容进行入库申报。

³ 第三方咨询服务单位作为申报单位时，申报项目要求包括：1.项目类型符合《附件：国家（深圳）气候投融资项目分类评估表》的产业要求；2.申报单位在项目中提供的技术咨询、顾问活动。

11. “资金用途”包括：“建设”、“债务置换”、“运营”、“收购”和“其它”；如资金用途为“其它”，申报单位在下拉菜单选择“其它”后，可在表格中写明资金的具体用途，并在“其他-备注”中，进行详细描述。例如，某项目入库申报时已投产，资金将用于置换前期建设款。则该申报单位应选择“其它”资金用途，在表格中填写“资金用于置换前期建设款”，在备注中进一步明确资金用途；

图 7 “填写申请表” 页面

13. “担保方式”包括“抵押”、“保证”、“质押”、“信用”四种方式;

14.申报单位填写“其它”时，“设计方案编制情况”请按实际情况勾选。其中，立项审批为备案制的项目可能因企业自身管理要求的不同，存在不编制可研的情况。此情况下申报单位可勾选“其它设计方案文件已编制完成”，并在后续材料上传页面提供该项目建设有关文件，如实施方案、可行性论证等；采购类和服务类项目请上传采购合同/服务合同，若合同暂未签订，请上传预计采购/服务内容的有关说明；

15.对于“立项文件办理情况”、“环评批复”、“土地使用相关证明”和“设计方案编制情况”，申报单位选择“不涉及”或“本项目无编制设计方案的计划”后，需在备注中明确原因；

16.申报单位另需在“备注”中填写项目负责人（或熟悉项目建设内容相关人员）的姓名、电话及邮箱，用于项目入库审核时对项目具体实施情况等信息核实的定向沟通。

（七）完成申请表信息填写后，可对已填写的项目信息进行“暂存”或直接点击“下一步”。

图 8 “填写申请表” 页面

（八）点击“下一步”按钮后，弹出“附件清单”弹窗，根据提示完成申请书下载。点击“确定”按钮后进入下一级。

图 9 “附件清单” 弹窗

（九）根据“材料清单”给出的材料名称，逐一完成材料上传。

1.其中，“项目立项、实施其它必要手续的证明材料”包括但不限于项目建议书、项目实施方案、项目技术设计，或其他详细介绍项目建设内容和采取工艺的方案文件；

2.对于筹备阶段的项目，如已有拟筹建项目的相关情况介绍，申报单位可于“项目立项、实施其它必要手续的证明材料”处上传。

（十）完成全部材料上传后，点击“提交”按钮完成该项目国家（深圳）气候投融资项目入库申报。



图 10 “上传材料清单” 页面

（十一）如项目材料无法同时上传，也可点击“上一步”按钮，完成项目暂存后，点击“我的项目”按钮，进入项目管理页面，此时项目的“进度状态”为“待申报”。申报单位可对项目列表中的项目进行“查看”、“编辑”、“删除”操作。



图 11 “我的项目” 页面

（十二）点击“查看”按钮可进入项目申报信息详情的查看页面，申报单位可在本页面下载申请表；点击“返回”按钮可返回“我的项目”。

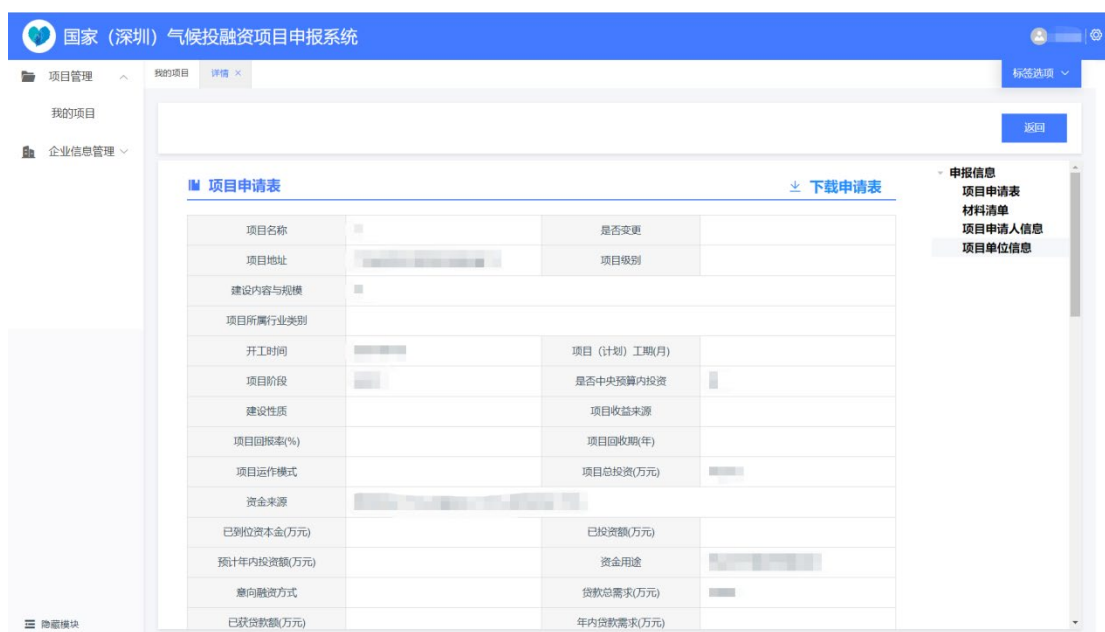


图 12 项目申报信息“详情” 页面

（十三）点击“编辑”按钮进入“上传材料清单”页面，操作同步骤（九）至步骤（十二）。



图 13 “上传材料清单” 页面

（十四）点击“删除”按钮，可对选中项目进行删除操作。

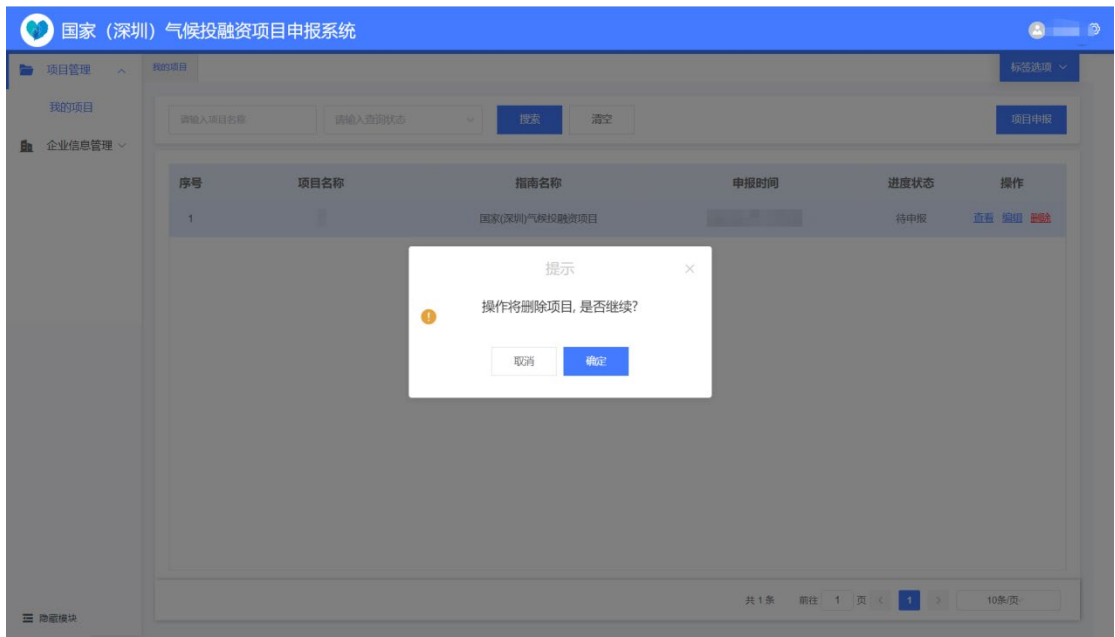


图 14 “删除” 操作提示弹窗

（十五）同一申报单位可以同时申报多个项目，申报单位可在“我的项目”页面重复步骤（四）至步骤（十四）。

注：如有任何疑问可发送相关问题至邮箱或电话/微信沟通。

联系人：田章琪，马智源（深圳市气候投融资项目组）

电话：18601045189，19800219980（微信同号）

邮箱：m18634405009@163.com，421001224@qq.com